

演題登録システム

# 演題登録

エンロク

## 演者用マニュアル

### ワークフロー

- ステップ ①** 新規アカウントの作成 → ログイン ..... 1
- ステップ ②** 演題登録 ..... 2 3  
本文を Word等 文書ソフトからコピーをする場合の注意点
- ステップ ③** 著者登録 ..... 4
- ステップ ④** 入力内容の保存 ..... 5  
学会演題登録期間中なら何度でも編集できます
- ステップ ⑤** 編集を完了 → 事務局に送信 ..... 6  
「編集を完了」以降は編集する事はできません

ログイン時の PW を忘れた場合

## ステップ ① アカウントの作成 必須項目(①～⑤)を入力し 登録する をクリックしてください

### 【アカウント登録画面】(該当する学会の HP より)

アカウントの仮登録完了

「ログイン ID」と「本登録用 URL」が③のメールアドレスに返信されます。

### 【返信されたメール画面】

「ログイン」をクリックで

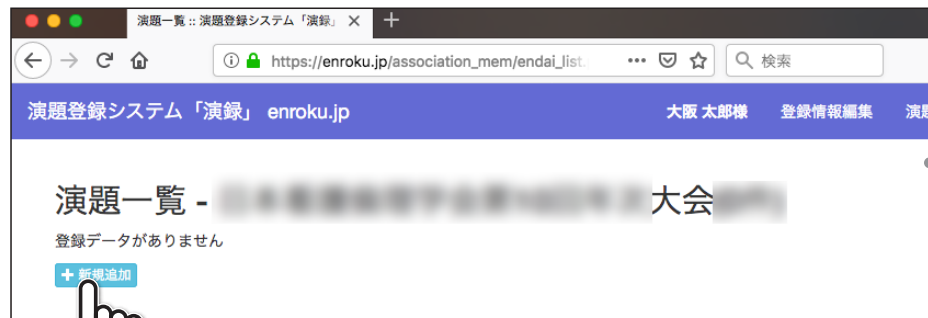
閉じる ログイン アカウントの本登録完了

### 該当する学会の HP より 演者ログイン

メールに記載の「ログイン ID」とアカウント登録時に入力した④「パスワード」を入力しログインしてください

**ステップ 2** 演題登録

【演題一覧画面】→ **+ 新規追加** をクリックしてください

**大事**

文字数制限があります  
演題名:50文字(全角)

**大事**

文字数制限があります  
本文:800文字(全角)

画像ファイルはこちらからアップできます

※画像の挿入位置の指示をしてください  
(演題本文メニューバーより)

※画像挿入位置の指示がない場合は  
プレビュー画面(本番印刷)に反映されません

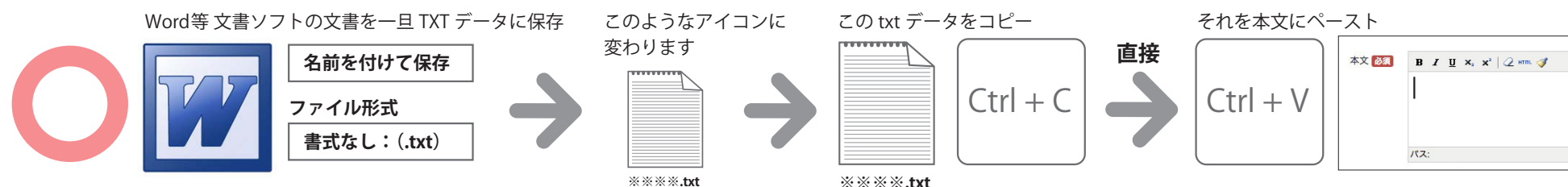
必須「演題名」「発表形式」「演題」を入力し **保存する** をクリックしてください



なぜ？

Word 等の文書ソフトの文書を直接コピーして貼り付けると、抄録編集には「不要なタグ情報」も一緒に貼り付けられてしまいます。  
タグの例：<span style="font-family: MS Pゴシック ;font-size: medium;">&nbsp;&nbsp;&nbsp;</span>

本文を Word 等 文書ソフトからコピーをする場合は、  
一旦、「名前を付けて保存」「ファイル形式：txt」で保存したデータからコピー貼り付けを実施してください。



なぜ？

一旦 TXT(テキスト)データに保存することによって、Word 等の文書ソフトの「不要なタグ情報」が含まなくなるからです。

強調する場合は **B I U x x** で、再編集をお願い致します。

## ステップ 3 著者登録

ステップ3の必須項目を入力し、保存すると **+ 著者登録** が現れますのでクリックしてください

筆頭演者及び共同研究者の氏名、所属機関を入力してください

**大事**

登録アカウントと筆頭演者が同じでも入力が必要です

一番上が筆頭演者となります  
順番は ▲ ▼ 入れ替えられます

必須「氏名」「所属機関」を入力し **登録する** をクリックしてください

「筆頭演者」の情報を入力し登録すると次からは「共著」の情報の入力となります

**+ 続けて著者登録** + **登録する** を繰り返して行ってください

演題編集に戻る

### ステップ 4 入力内容を 保存する

演題登録システム「演録」 enroku.jp 多坂 太郎様 登録情報編集 演題管理 ログアウト

演題 編集 - 日本書道学会第44回春季大会

一覧に戻る 保存する 編集を完了する プレビュー

状態 下書き

演題名 必須

発表形式 必須

学会演題登録期間中なら何度でも編集できます

再度 ログイン

演題登録システム「演録」 enroku.jp 大阪 太郎様 登録情報編集 演題管理 ログ

演題一覧 - 日本書道学会第44回春季大会

このページをプレビュー一括出力

+ 新規追加 ✕ チェックしたものを削除する

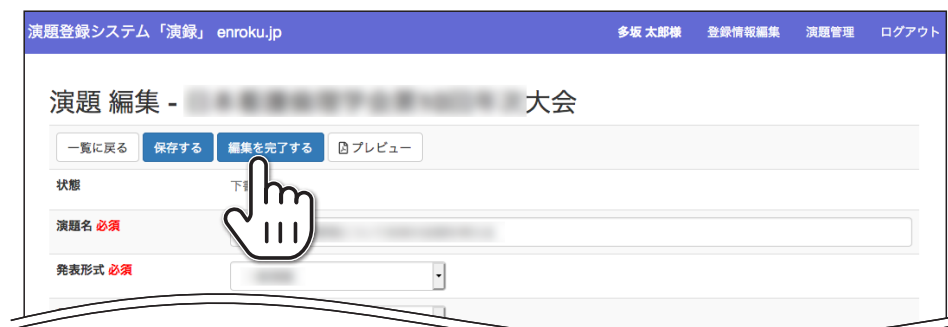
|                          | 番号 | 状態  | 演題名 | 演者名   | 操作 |
|--------------------------|----|-----|-----|-------|----|
| <input type="checkbox"/> |    | 下書き |     | 大阪 太郎 | 編集 |

こちらから修正できます

演題の登録が完了しましたら(以降編集しない場合)

編集を完了する をクリックし事務局に送信してください

## ステップ 5 編集を完了し事務局に送信する



入力した内容を保存して、事務局に送信しますか？  
※事務局に送信すると演題の編集ができなくなります。

キャンセル

OK

「OK」をクリックして終了です



以降は演題の  
編集は  
できません

おつかれさまでした

※万が一、編集を再開する場合は、事務局へ連絡し  
編集可能な状態「下書き(リジェクト)」へ戻す依頼をしてください

### ログイン時のPWを忘れた場合

ログイン画面からパスワードの再設定を  
おこなってください

#### 演者ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

④ パスワードを忘れた方はこちら



#### パスワード再設定

ログインID

メールアドレス

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

再設定する

ログインページに戻る